

収 支 予 算 (様式例 1)
(見 積 損 益 計 算 書)

収支予算については、中協法において通常総会(通常総代会)に付議しなければならないこととされているが、その作成のための基準については、事業計画と同様に中協法規則に特段の規定はない。

組合会計は、その性格から収支の均衡を図ることが理想的である。そのためには、まず実施事業の内容を十分に検討して事業計画を立てるとともに、この事業計画の実施に伴って生ずる収入額及び支出額を的確に見積もって、収支予算を作成することが必要である。

収支予算は、様式例 1が一般的な標準様式である。様式例 2は事業別ではない損益計算書の様式に準じた様式であり、様式例 3は事業別の損益計算書の様式に準じた様式である。

また、資金計画表は、借入金や増資によって固定資産を購入する場合や減価償却費をもって借入金の返済を予定している場合、損益取引でなく、このための資金の動きを収支予算上で表示することが困難であり、この場合の資金の運用計画を示すことにより収支予算を補完するために作成するものである。

【作成上の留意点】

- (1) 経済情勢の変化その他の事由により、当初予算に著しい変更を要するに至ったときには、総会(総代会)の承認を得て追加(更正)することとし、その場合には、当初予算と更正予算を対比させ、かつ、その増減額並びにその事由を記載するようにする。
- (2) 金額の表示は別に「前年度決算額」の欄を設け、本年度予算額と対比させることができる。

収支予算(見積損益計算書)

白 令和 年 月 日

至 令和 年 月 日

収 入 の 部		
	円(千円)	
I 事業収入	××××	
売上高	×××	
受取購買手数料	×××	取扱高〇〇〇円に対し〇%
受取販売手数料	×××	取扱高〇〇〇円に対し〇%
受取受注手数料	×××	取扱高〇〇〇円に対し〇%
受取斡旋手数料	×××	取扱高〇〇〇円に対し〇%
受取貸付利息	×××	資金量〇〇〇円 年利〇%
受取保証料	×××	資金量〇〇〇円 年利〇%
受取加工料	×××	取扱高〇〇〇円に対し〇%
受取運送料	×××	取扱高〇〇〇円に対し〇%
受取検査料	×××	取扱高〇〇〇円に対し〇%
受取保管料	×××	取扱高〇〇〇円に対し〇%
受取施設利用料	×××	取扱高〇〇〇円に対し〇%
教育情報事業賦課金収入	×××	組合員1人月額〇〇〇円〇〇人〇か月分
教育情報費用繰越金取崩	×××	
仮受賦課金戻入	×××	
〇〇〇〇	×××	
事業収入計	××××	
II 賦課金等収入		
賦課金収入	×××	組合員1人月額〇〇〇円〇〇人〇か月分
特別賦課金収入	×××	組合員1人月額〇〇〇円〇〇人〇か月分
参加料収入	×××	
負担金収入	×××	
〇〇〇〇	×××	
賦課金等収入計	××××	
III 事業外収入		
事業外受取利息	×××	
加入手数料収入	×××	
雑収入	×××	
〇〇引当金戻入	×××	

○ ○ ○ ○ 事業外収入計	<u>× × ×</u> × × × ×	
IV ○○周年記念事業積立金取崩	× × ×	
合 計	× × × ×	

支 出 の 部		
	円(千円)	
I 事業費		
売上原価	× × × ×	
購買事業費	× × ×	
販売事業費	× × ×	
受注事業費	× × ×	
金融事業費	× × ×	
運送事業費	× × ×	
教育情報事業費	× × × ×	
福利厚生事業費	× × ×	
○○周年記念事業費	× × ×	
○ ○ ○ ○	<u>× × ×</u>	
事業費計	× × × ×	
II 一般管理費		
人件費		
役員報酬	× × ×	○人 月額○○○円 ○○か月分
職員給料	× × ×	○○人 月額○○○円 ○○か月分
福利厚生費	× × ×	月額○○○円 ○○か月分
退職金共済掛金	× × ×	月額○○○円 ○○か月分
退職給与引当金繰入	× × ×	○○人 職員給料手当総額の○○分の○
役員退職金	× × ×	
役員退職給与積立金取崩	<u>△ × × ×</u>	
業務費		
教育研究費	× × ×	月額○○○円 ○○か月分
新聞図書費	× × ×	月額○○○円 ○○か月分
旅費交通費	× × ×	月額○○○円 ○○か月分
通信費	× × ×	月額○○○円 ○○か月分
器具備品費	× × ×	月額○○○円 ○○か月分
印刷費	× × ×	月額○○○円 ○○か月分

会 議 費	× × ×	総会〇〇〇円 理事会〇〇〇円〇回分
		委員会〇〇〇円〇回分
交 通 費	× × ×	月額〇〇〇円 〇〇か月分
関係団体負担金	× × ×	中央会等関係団体に対する会費
支 払 保 険 料	× × ×	月額〇〇〇円 〇〇か月分
賃 借 料	× × ×	月額〇〇〇円 〇〇か月分
水 道 光 熱 費	× × ×	月額〇〇〇円 〇〇か月分
修 繕 費	× × ×	月額〇〇〇円 〇〇か月分
減 価 償 却 費	× × ×	事務用機械〇〇〇円の定率(定額)償却
○ ○ ○ ○	× × ×	
雑 費	<u>× × ×</u>	
諸税負担金		
租 税 公 課	× × ×	
消 費 税 等	<u>× × ×</u>	
一般管理費計	× × × ×	
Ⅲ 事業外費用		
事業外支払利息	× × ×	
雑 損 失	× × ×	
貸倒引当金繰入	× × ×	
○ ○ ○ ○	<u>× × ×</u>	
事業外費用計	× × × ×	
Ⅳ 予 備 費	× × ×	
合 計	× × × ×	

資 金 計 画 表
 白 令 和 年 月 日
 至 令 和 年 月 日

資金運用				資金調達			
1	固 定 資 産 投 資	×	×	1	増	資	×
2	借 入 金 返 済	×	×	2	必 要 利 益	×	×
3	配 当 金	×	×	3	減 価 償 却	×	×
4	○ ○ ○	×	×	4	借 入 金	×	×
5	○ ○ ○	×	×	5	○ ○ ○	×	×
6	差引運転資金（資本）の増減	×	×	6	○ ○ ○	×	×
合 計				合 計			
×				×			