

BCP(事業継続計画)策定支援講座

～もしもの備えを今こそ！あなたの会社もBCPを始めよう～

●BCP（事業継続計画）とは・・・

自然災害、大火災などの緊急事態に遭遇した際に、事業資産の損害を最小限にとどめつつ、事業の継続や早期復旧を可能とするために、平常時に行うべき活動や緊急時における事業継続のための方法、手段などを取り決めておく計画のことです。

●緊急事態は突然発生します

平常時からBCPを準備しておき、緊急時に事業の継続・早期復旧を図ることが重要です。

2026

11/18^水
13:00-16:30

開催方法

対面 + WEB参加（オンライン）

開催場所

新潟県庁 行政庁舎 1 階 102会議室
(新潟県中央区新光町 4 番地 1)

参加費

無料

定員

40名（会場参加）

※1社につき2名までとしてください。

このような企業におすすめです

- ✓ なにから始めたらよいかわからない…
- ✓ 社内にBCPのノウハウを持った人材がいない…
- ✓ いざ策定となると手が動かない…

講座内容

“BCPひな形の入力を通して策定までの流れを解説”

- ・ BCPの基本と計画づくりのポイントを説明
- ・ 事業継続に必要な考え方と優先事項の整理



さらに希望される20社には…

アンケートに回答いただくことにより貴社の事業にあわせた分析結果とひな型を提供します（先着20社）

受講者の方には以下の汎用ひな型を提供します

◆規定

第1章 総則	第1条 (規程の目的)
第2条 (規程の位置づけ)	第2条 (定義)
第2章 基本方針	第4条 (基本方針)
第5条 (BCPが想定する危機事象)	第6条 (BCP目標の設定)
第7条 (BCP目標の達成戦略)	第8条 (BCP目標達成の阻害要因の特定と事前対策)
第9条 (緊急時対応手順の作成)	
第3章 平常時の取り組み	第10条 (BCMの推進体制)
第11条 (基本方針の見直し)	第12条 (事前対策の実施)
第13条 (周知・教育・訓練)	第14条 (点検・評価)
第15条 (是正・改善)	
第4章 緊急時の対応	第16条 (BCPの発動・緊急対策本部の発動)
第17条 (緊急対策本部の設置場所)	第18条 (BCP発動時の体制)
第19条 (BCP発動時の活動内容)	

◆課題管理表

項目	課題	優先度	担当者	進捗状況	完了予定日
1	BCPの策定	高	山田 太郎	完了	2025.10.31
2	BCPの策定	中	山田 太郎	完了	2025.11.30
3	BCPの策定	低	山田 太郎	完了	2025.12.31
4	BCPの策定	高	山田 太郎	完了	2026.01.31
5	BCPの策定	中	山田 太郎	完了	2026.02.28
6	BCPの策定	低	山田 太郎	完了	2026.03.31

◆緊急時対応手順

項目	担当者	進捗状況	完了予定日
1	山田 太郎	完了	2025.10.31
2	山田 太郎	完了	2025.11.30
3	山田 太郎	完了	2025.12.31
4	山田 太郎	完了	2026.01.31
5	山田 太郎	完了	2026.02.28
6	山田 太郎	完了	2026.03.31

◆分析プロセス

項目	担当者	進捗状況	完了予定日
1	山田 太郎	完了	2025.10.31
2	山田 太郎	完了	2025.11.30
3	山田 太郎	完了	2025.12.31
4	山田 太郎	完了	2026.01.31
5	山田 太郎	完了	2026.02.28
6	山田 太郎	完了	2026.03.31

主催：新潟県



【お問い合わせ】

三井住友海上火災保険株式会社 新潟支店 新潟支社 担当：西山

Tel：090-9009-0933 Mail：atsuko-nishiyama@ms-ins.com

以下のURL、またはQRコードからご登録ください。

<https://forms.cloud.microsoft/r/SXrNfi3nsb>

お申し込みは
こちらから



※定員になりましたら、自動的に上記サイトにアクセスできなくなります。

受講までの流れ

● 開催前日まで

- ・後日参加可否のメールを送付いたします。
- ・WEB参加を選択された方は、当日のURL、ID、PWをあわせて案内します。

● 開催当日

- ・開始時間までに会場へお越しください。開場時間は開始時間の30分前です。
なお、駐車場は台数に限りがありますので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。
- ・WEB参加を選択された方は開始時間になりましたら、案内メールに記載されたURLにアクセスいただき、ログインしてください。

WEB参加をご選択された場合の注意事項

- ✓ 当日はパソコン、タブレットなどインターネットに接続可能な端末をご用意ください。
- ✓ スマートフォンなどでも参加は可能ですが、入力作業があるため、パソコンでの参加を推奨いたします。（データ入力ができない端末で参加される方は事前に紙の資料と筆記用具をご準備ください。）
- ✓ Zoomを利用します。事前に「Zoom」アプリのインストールをお願いいたします。
- ✓ 必要に応じて、ヘッドホン又はイヤホンをご用意ください。音声が届きやすくなる場合があります。
- ✓ 当セミナーの録画・録音・撮影、および二次利用、詳細内容のSNSへの投稿は固くお断りいたします。
- ✓ ライブ配信となるため、映像や音声がかかる場合がございます。
- ✓ 当日の接続方法や、接続トラブル等に関するお問い合わせ窓口のご用意はございません。
- ✓ フリーズや音声が届かない等の不具合が生じた際は、一旦退出し、再度入り直しをお試しください。